

Порядок

предоставления членам товарищества информации о деятельности Товарищества и ознакомления с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией

1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», определяет правовые отношения между СТСН и членами СТСН в связи с существующим у членов СТСН правом получать от органов Товарищества информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией Товарищества. Данная информация размещается на официальном сайте садоводства: **dzerginez.ru/**

2. Члены Товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов Товарищества, заверенные печатью Товарищества и подписью Председателя Товарищества, копии.

3. При предоставлении информации и ознакомлении с документами Товарищество обязано соблюдать положения действующего законодательства.

4. 4. Заинтересованный в получении устной информации о деятельности Товарищества и ознакомлении с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией Товарищества без получения копий документов, член Товарищества вправе задать соответствующие вопросы Председателю Товарищества или членам Правления Товарищества в еженедельные часы приема (каждая рабочая суббота с 12.00. по 14.00).

5. Председатель Товарищества, не позднее 7 (Семи) дней *с момента поступления денег на расчетный счет СТСН* и внесения регистрационной записи в Книге входящих документов Товарищества, организывает работу по реализации права члена Товарищества на получение письменной или иной задокументированной (в электронном виде) информации о деятельности Товарищества и ознакомлении с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией Товарищества с получением копий документов и определяет ответственного Исполнителя из членов Правления Товарищества или иных работников Товарищества. Ответственный Исполнитель обязан в срок не позднее 14 (Четырнадцати) дней с момента получения указаний от Председателя Товарищества исполнить указания Председателя Товарищества и предоставить Председателю Товарищества результаты исполнения (итоговый документ, копии или сканы документов, мотивированный отказ и т. п.). Председатель Товарищества обязан в срок не позднее 7 (Семи) дней с момента получения от ответственного Исполнителя результатов исполнения проверить исполненное и организовать уведомление заинтересованного члена Товарищества об удовлетворении или мотивированном отказе в удовлетворении его просьбы.

6. Оплата расходов по изготовлению копий или сканов документов, которые член Товарищества желает получить в соответствии с Законом, производится в размере, установленным Решением Общего Собрания членов Товарищества безналичным расчетом (внесением денежных средств на счет Товарищества в кредитном учреждении на территории РФ).