

Рекомендован Правлением
СТСН «Дзержинец»
к утверждению Общим
Собранием членов СТСН,
2018 г.

Порядок Рассмотрения заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества

1. В соответствии с Законом (ст.16. ст.17 Закона) член Товарищества имеет право подать в Правление СТСН Заявление (обращение, жалобу), направленную на улучшение работы СТСН
2. Заявление (обращение, жалоба) члена товарищества фиксируются путем внесения регистрационной записи в Книге входящих документов. Заявлению присваивается входящий номер, указывается дата принятия документа и подпись члена правления, принявшего заявление. На копии Заявления также указывается входящий номер, дата принятия документа и подпись члена правления, принявшего заявление
3. Председатель Правления назначает ответственных из числа членов Правления для всестороннего анализа и проверки сведений, указанных в заявлении члена Товарищества и назначает дату заседания Правления для рассмотрения Заявления. После изучения ситуации, указанной в Заявлении, ответственные за данное Заявлении на заседании Правления знакомят членов Правления с проведенным анализом и дают свое предварительное заключение. По результатам рассмотрения Заявления члена Товарищества принимаются решения, направленные на исправление ситуации, вызвавшей нарекание члена Товарищества, и повышение качества работы Правления и сотрудников СТСН в целом или дается мотивированный отказ. В случае, если устранение ситуации не входит в компетенцию Правления СТСН заявителя информируют о путях разрешения ситуации: (обращение в полицию, суд, и т.д.)
4. Решение Правления в месячный срок доводится до члена Товарищества.